**DAFTAR ISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Halaman** |
| BAB I :  BAB II :  BAB III :  BAB IV :  BAB V :  BAB VI :  BAB VII :  BAB VIII :  BAB IX :  BAB X :  BAB XI :  BAB XII :  BAB XIII :  BAB XIV :  BAB XV :  BAB XVI :  BAB XVII :  BAB XVIII : | RENCANA KERJA..........................................................  SYARAT-SYARAT UMUM...............................................   1. Pemberi Pekerjaan/Direksi Pekerjaan .................................... 2. Sumber Dana Pekerjaan .......................................................... 3. Ketentuan #metode pengadaan# ........................................... 4. Syarat-Syarat Peserta #metode pengadaan# ........................ 5. Metode Pengadaan Barang/Jasa ........................................... 6. Bentuk Surat Penawaran ....................................................... 7. Lampiran-Lampiran Surat Penawaran........................................     SYARAT-SYARAT ADMINISTRASI  1. Syarat-Syarat Penawaran dan Penyerahan Barang. ...............  2. Jaminan Pelaksanaan. .............................................................  3. Syarat-Syarat Pembayaran. .......................................................  4. Pajak dan Pungutan. .................................................................  5. Sanksi Keterlambatan. ...............................................................  6. Penyelesaian Perselisihan. ......................................................  SYARAT-SYARAT TEKNIK.............................................................  KEAMANAN.....................................................................................  FASILITAS-FASILITAS SEMENTARA............................................  KESELAMATAN KERJA DAN PERBURUHAN...............................  VOLUME KERJA TAMBAH DAN VOLUME KERJA KURANG.......  FORCE MAJEURE/SEBAB KAHAR................................................  PERPANJANGAN WAKTU..............................................................  PENUNDAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN................................  HAK MEMUTUSKAN SURAT PERJANJIAN...................................  GANTI RUGI....................................................................................  KERAHASIAN DATA.......................................................................  KETENTUAN LAIN-LAIN.................................................................  TATA CARA PENILAIAN.................................................................  KLARIFIKASI & NEGOSIASI...........................................................  PENUTUP........................................................................................ | x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x |

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Contoh Surat Penawaran

Lampiran 2 : Formulir Perincian Penawaran Harga

Lampiran 3 : Formulir Analisa Harga Satuan

Lampiran 4 : Contoh Berita Acara Penyerahan Barang

Lampiran 5 : Formulir Spesifikasi Teknik

Lampiran 6 : Daftar Referensi Pengalaman MemproduksiBarang

Lampiran 7 : Contoh Surat Pernyataan